

Curriculum vitae

Il sottoscritto dott. Roberto Stortolani, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato d.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

Informazioni personali

- Mi chiamo Roberto Stortolani (C.F.:) e sono nato a) il
-

Istruzione e formazione

- In data 26 ottobre 1995 mi sono laureato (vecchio ordinamento/quadriennale) in giurisprudenza, presso l'Università degli Studi di Bologna, con il punteggio di 108/110.
- Dopo la prescritta pratica forense biennale presso uno Studio Legale di Castelfranco Veneto (TV), ho sostenuto con esito positivo le prove scritte ed orali degli esami di avvocato, indetti con D.M. 30 luglio 1998, presso la Corte d'Appello di Venezia.

Esperienza lavorativa

- Dal 16 marzo 1998 (a seguito di concorso pubblico) al 30 dicembre 2001, sono stato dipendente del Comune di Treviso quale Istruttore dei Servizi Amministrativo-Contabili (*ex* 6^a q.f.), con fruizione di un periodo di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia, a decorrere dal 15 settembre 1999 al 15 ottobre 1999, svolgendo - *inter alia* - il ruolo di responsabile dell'istruttoria, da un punto di vista tecnico-giuridico e con predisposizione della relativa attività provvedimentale, dei procedimenti amministrativi sanzionatori in materia urbanistico-edilizia nonché quello di sostituto segretario della Commissione Edilizia del Comune di Treviso.
- Dal 31 dicembre 2001 (a seguito di concorso pubblico) al 28 luglio 2009, sono stato dipendente del Comune di Belluno quale Funzionario Amministrativo (*ex* 8^a q.f., ora Categoria D, posizione giuridica D3), occupandomi - prevalentemente - degli aspetti tecnico/giuridici e/o giuridico/amministrativi relativi (e/o collegati) alla realizzazione di opere pubbliche, di gare ed appalti di lavori, servizi e forniture nonché di espropriazioni, (anche) in qualità di Responsabile di Servizio nonché di Titolare di Posizione Organizzativa.
- Dal 29 luglio 2009 (a seguito di concorso pubblico) - ed in corso - sono dipendente dell'I.P.A.B. Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor", con sede a Castelfranco Veneto (TV), via Ospedale n. 12, quale Responsabile (e quasi ininterrottamente di Titolare di Posizione Organizzativa sino al 21 maggio 2019, poi nuovamente conferita in data 11 settembre 2019 ed in corso) dell'Area Amministrativa (*ex* 8^a q.f., ora Categoria D, posizione giuridica D3, con riconoscimento di assegno personale, utile a pensione, non riassorbibile e non rivalutabile, ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 57 della Legge n. 537/1993 e 202 del d.P.R. n. 3/1957; con decorrenza dal 1° gennaio 2016, in posizione economica D4), che ricomprende i seguenti Servizi: Ragioneria, Provveditorato Económico, Segreteria, Servizi Informatici, Personale, Manutentivo, Affari Legali e Relazioni col Pubblico. Dal 1° maggio 2010 al 1° maggio 2011 (cfr. la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11/2010), dal 1° maggio 2011 al 1° maggio 2012 (cfr. la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20/2011), dal 5 giugno 2012 al 5 giugno 2013 (cfr. la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8/2012) e dal 13 giugno 2013 al 13

giugno 2014 (cfr. la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6/2013), mi sono state conferite, in caso di assenza del Dirigente Segretario Direttore, le funzioni vicarie dello stesso. Dal 1° luglio 2017 al 14 agosto 2017, mi è stato conferito l'incarico di Dirigente - Segretario Direttore facente funzioni (cfr. la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24/2017). Le mie valutazioni degli ultimi tre anni sono le seguenti: 27/28 - anno 2017, 27/28 - anno 2018 e 27/28 - anno 2019.

- Dal 1° dicembre 2020 - ed in corso (sino al 31 dicembre 2021) - sono in condivisione lavorativa al 50% - ex art. 14 CCNL 22/01/2004 - tra il Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" ed il Comune di Maser (TV), in particolare occupandomi - presso il Comune di Maser - della gestione amministrativa degli appalti pubblici di lavori e servizi.

Formazione ed aggiornamento professionale

- Nel corso degli anni di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione ho seguito e frequentato i seguenti corsi di formazione e/o di aggiornamento professionale:
 1. Seminario sui Campi Elettromagnetici, organizzato da PMM Costruzioni Elettroniche - Centro Misure Radioelettriche e tenutosi a Padova il 14 luglio 1999;
 2. Convegno: "LA COMMISSIONE EDILIZIA", organizzato dal Collegio dei Geometri della Provincia di Treviso e tenutosi a Monastier (TV) il 3 dicembre 1999;
 3. Corso seminariale: "IL CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA E LA PREVENZIONE DEGLI ABUSI EDILIZI", organizzato dalla SSPA - SCUOLA DI STUDI DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERONA e tenutosi a Verona dal 25 ottobre al 27 ottobre 2000 (presente il 25 e il 26 ottobre 2000);
 4. Convegno di studi: "IL TESTO UNICO PER L'EDILIZIA", organizzato dalla Città di Conegliano in collaborazione con Unindustria Treviso, svoltosi a Conegliano (TV) il 22 giugno 2001;
 5. Corso di formazione: "LAVORI PUBBLICI. LA LEGGE MERLONI: IL QUADRO COMPLETO DELLA NORMATIVA - Approfondimento delle più recenti modificazioni e analisi delle forme di reperimento delle risorse finanziarie per la gestione e realizzazione di opere pubbliche", organizzato dal CUOA - Centro Universitario di Organizzazione Aziendale e tenutosi ad Altavilla Vicentina (VI) il 7/8/15/16 maggio 2002;
 6. Seminario: "MERLONI QUATER" organizzato dal Centro Studi Marangoni - Consulenza e Formazione Europea e tenutosi a Padova il 7 ed il 14 ottobre 2002;
 7. Convegno di studio: "LE NUOVE MODIFICHE SUGLI APPALTI PUBBLICI FRA NORMATIVA COMUNITARIA, STATALE E REGIONALE", organizzato dal Comune di Castelfranco Veneto (TV) e dall'Associazione Veneta Avvocati Amministrativisti, svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) il 29 novembre 2002;
 8. Corso di formazione: "COSA SERVE AD UNA P.O.", organizzato dal Comune di Belluno e svoltosi a Belluno nel periodo Febbraio - Ottobre 2002;
 9. Seminario: "Gli acquisti di beni e servizi dopo la legge finanziaria 2003", organizzato dalla Provincia di Verona e svoltosi a Verona il 26 febbraio 2003;
 10. Incontro di studio: "IL PROCEDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE. Programmazione e pianificazione", organizzato dal Centro Studi Marangoni - Consulenza e Formazione Europea e tenutosi a Belluno il 30 ottobre 2003;
 11. Incontro di studio: "IL PROCEDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE. LA PROGETTAZIONE", organizzato Centro Studi Marangoni - Consulenza e Formazione Europea e tenutosi a Belluno il 4 novembre 2003;
 12. Incontro di studio: "IL PROCEDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE. LA GARA", organizzato dal Centro Studi Marangoni - Consulenza e Formazione Europea e tenutosi a Belluno il 18 novembre 2003;

13. CAMPUS CANTIERI, CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, (CORSO BASE) tenutosi a Venezia dal 22 febbraio 2005 al 10 maggio 2005 (nei giorni 21 marzo, 20 aprile, 6 giugno 2005);
14. Convegno di formazione: "Perequazione, compensazione, accordi di programma: gli strumenti dell'urbanistica concertata", organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" e svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) il 9 maggio 2005;
15. Corso di formazione: "SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE", organizzato dal Comune di Belluno con la collaborazione di EOS e tenutosi a Belluno il 25 gennaio 2006;
16. Convegno di formazione: "Gli accordi pubblico-privato nella nuova Legge urbanistica Regionale (artt. 6 e 7 della L.R.V. 23/4/2004 n° 11). Difficoltà attuative e nuove opportunità", organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" e svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) il 26 maggio 2006;
17. Convegno: "IL CODICE DEI CONTRATTI. COMPATIBILITÀ CON LA LEGGE REGIONALE DEL VENETO", organizzato dalla Federazione Regionale degli Ordini degli Ingegneri del Veneto e svoltosi a Mestre (VE) il 27 ottobre 2006;
18. Corso di formazione: "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI", organizzato dal Comune di Belluno e tenutosi il 13 ed il 27 marzo 2007;
19. Corso di formazione: "I SERVIZI PUBBLICI LOCALI TRA ESTERNALIZZAZIONE E GESTIONE IN HOUSE", organizzato dal Comune di Belluno e tenutosi a Belluno il 23 giugno 2008;
20. Convegno: "TESTO UNICO Sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008)", organizzato dal Centro Studi Bellunese e tenutosi a Belluno il 18 luglio 2008;
21. Corso di formazione: "LA SICUREZZA SUL LAVORO. - Il nuovo Testo Unico; - Il corretto uso del videoterminale", organizzato dal Comune di Belluno e tenutosi a Belluno l'11 settembre 2008;
22. Corso di formazione: "La gestione della gara ed esecuzione del contratto nel rispetto del Codice dei contratti pubblici. Aggiornato con le modifiche del terzo decreto correttivo e i più recenti orientamenti giurisprudenziali", organizzato dal Comune di Belluno e tenutosi a Belluno dal 17 novembre al 1 dicembre 2008;
23. Convegno regionale: "STRUMENTI LEGISLATIVI PER FAVORIRE LA PARTNERSHIP PUBBLICO-IMPRESA SOCIALI" - L'affidamento di servizi alle Cooperative Sociali, organizzato da CONFCOOPERATIVE Veneto Federsolidarietà e tenutosi a Cittadella (PD) il 7 novembre 2008;
24. Convegno: "LEGITTIMITÀ DEI REGOLAMENTI COMUNALI E PARTECIPAZIONE ECONOMICA DELLE FAMIGLIE AL COSTO DELLA RETTA PER LE STRUTTURE RESIDENZIALI E DIURNE", organizzato dal Centro di Servizio - Casa di Riposo "Aita" di Crespano del Grappa (TV) in collaborazione con il Comune di Riese Pio X (TV), tenutosi a Crespano del Grappa (TV) il 19 novembre 2009;
25. Corso di formazione: "FRONT OFFICE E LA RELAZIONE CON IL CLIENTE/UTENTE NEGLI EELL", organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" e svoltosi a Cittadella (PD) il 27 novembre ed il 10 dicembre 2009;
26. Corso di formazione: "L'ATTUAZIONE DEL Dlgs n. 150/2009 NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE. La pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità", organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" e svoltosi a Cittadella (PD) il 9 febbraio 2010;
27. Convegno: "COME CAMBIA IL LAVORO PUBBLICO: LO STATO DELL'ARTE DAL D.L. 112/2008 ALLA 'RIFORMA BRUNETTA'. L'ordinamento, la contrattazione collettiva: cosa cambia, quali sono i primi adempimenti", organizzato dall'A.N.S.D.I.P.P. - Associazione Nazionale dei manager del Sociale tra i Direttori ed i Dirigenti di Istituzioni

28. Seminario: "La progettazione sociale nei Comuni", organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Struttura Territoriale "Veneto e Friuli Venezia Giulia", svoltosi a Padova il 5 maggio 2010;
29. Convegno: "AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO. Nuovi orizzonti nella prassi giurisprudenziale. Tutela patrimoniale: il trust, Nuove proposte di legge", organizzato da Etica 2001 ONLUS e tenutosi a Castelfranco Veneto (TV) il 7 maggio 2010;
30. Corso di aggiornamento: "Le modifiche apportate al codice dei contratti dal decreto di recepimento della direttiva ricorsi", organizzato da SCA HYGIENE PRODUCTS S.p.A e tenutosi a Padova il 18 maggio 2010;
31. Corso di formazione: "L'AUTORIZZAZIONE UNICA PER GLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI", organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" e svoltosi a Cittadella (PD) il 1° ottobre 2010;
32. Corso di formazione: "NOVITÀ IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI DOPO LA LEGGE N. 122/2010 DI CONVERSIONE DEL D.L. N. 78 DEL 31.5.2010 E L'IMPATTO SULL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE", organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" e svoltosi a Cittadella (PD) l'8 novembre 2010;
33. Corso di formazione: "LA GESTIONE 'IN ACCESSO' DELLE RISORSE UMANE, I CONCORSI NEL PUBBLICO IMPIEGO ALLA LUCE DELLA RIFORMA BRUNETTA E LE NUOVE REGOLE SULLE PROGRESSIONI PROFESSIONALI", organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" e svoltosi a Cittadella (PD) il 19 novembre 2010;
34. Corso di formazione: "RIFORMA BRUNETTA: GLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO", organizzato da C.N.S. Consulting e dal Comune di Bolzano Vicentino (VI) e svoltosi a Bolzano Vicentino (VI) il 1° dicembre 2010;
35. Giornata di formazione: "CORSO SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI", organizzato dal Gruppo Consulenti Aziendali e svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) il 24 febbraio 2011;
36. Giornata di studio sul tema: "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice", organizzata dalla Provincia di Treviso e svoltasi a Treviso il 1° aprile 2011;
37. Giornata di studio sul tema: "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice", organizzata dalla Provincia di Treviso e svoltasi a Treviso l'8 aprile 2011;
38. Convegno Pubblico sul tema: "VERSO LA LEGGE DI RIFORMA DELLE IPAB NEL VENETO?", organizzata dall'A.N.S.D.I.P.P. - Associazione dei Manager del Sociale e del Sociosanitario e svoltosi a Padova l'11 aprile 2011;
39. Giornata di studio sul tema: "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice", organizzata dalla Provincia di Treviso e svoltasi a Treviso il 29 aprile 2011;
40. Giornata di studio sul tema: "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice", organizzata dalla Provincia di Treviso e svoltasi a Treviso il 13 maggio 2011;
41. Corso di formazione: "LA GESTIONE DEI FONDI DI ALIMENTAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO NEL CORRENTE ANNO 2011 A SEGUITO DELLA MANOVRA DI STABILITÀ DI CUI ALLA LEGGE N. 111/2011 E DEI CORRETTIVI AL DLGL. N. 150/2011", organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" e svoltosi a Cittadella (PD) il 20 settembre 2011;

42. Incontro/Seminario: "Iniziativa Inpdap nella giornata per il futuro. Previdenza obbligatoria e complementare: conoscere per comprendere, comprendere per decidere", tenutosi presso l'Istituto Cesana Malanotti di Vittorio Veneto (TV) il 13 ottobre 2011;
43. Evento formativo: "La redazione degli atti amministrativi: bilancio e sviluppo", organizzato dal Centro Anziani Sartor e svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) il 12 gennaio 2012;
44. Giornata di formazione sul tema: "GIORNATA DI FORMAZIONE IN MATERIA FISCALE SULLE NOVITÀ INTRODOTTE NEL CORSO DELL'ANNO 2011", organizzata dall'ANSDIPP Veneto e svoltasi a Padova il 3 febbraio 2012;
45. Corso sul tema: "Rapporti tra D.lgs 163/2006 e s.m.i. ed il DPR 207/2010", organizzato da SCA HYGIENE PRODUCTS e svoltosi a Padova il 14 marzo 2012;
46. Giornata di formazione sul tema: "INCONTRO FORMATIVO IN TEMA DI PRIVACY", organizzata dall'ANSDIPP Veneto e svoltasi a Selvazzano Dentro (PD) il 23 marzo 2012;
47. Giornata di studio sul tema: "La gestione dei Rapporti Sindacali nelle I.P.A.B.", organizzato dall'IPAB di Vicenza e svoltosi a Vicenza il 31 maggio 2012;
48. Incontro Formativo sul tema: "LE NOVITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO - SVILUPPO E LA SPENDING REVIEW", organizzato dall'ANSDIPP Veneto e svoltosi a Selvazzano Dentro (PD) il 9 novembre 2012;
49. Incontro formativo sul tema: "LA SPENDING REVIEW E LA SPESA DEL PERSONALE NELLE IPAB PER IL 2013: TEORIE A CONFRONTO", organizzato dall'ANSDIPP Veneto e svoltosi a Selvazzano Dentro (PD) l'11 gennaio 2013;
50. Corso di formazione: "LE PROCEDURE DI CONTROLLO SULLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA: LA COSTITUZIONE E L'UTILIZZO DEL FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO. LO SCHEMA STANDARD DI RELAZIONE FINANZIARIA. IL TAGLIO DELLE RISORSE DESTINATE AL TRATTAMENTO ACCESSORIO / IL CONSOLIDAMENTO DELLE PARTECIPATE. L'ESPERIENZA DEI SERVIZI ISPETTIVI DI FINANZA PUBBLICA", organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" e svoltosi a Casier (TV) il 17 gennaio 2013;
51. Corso di formazione: "FONDO PERSEO, FONDO PENSIONE PER DIPENDENTI DI REGIONI AUTONOMIE LOCALI E SANITÀ", organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" e svoltosi a Cittadella (PD) il 29 gennaio 2013;
52. Giornata di studio su: "'Gli acquisti nella Pubblica Amministrazione Locale dopo la Spending Review' Esercitazione pratica sull'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", organizzato da Venezia Studi srl e svoltosi presso la sede del Centro Servizi per Anziani "A. Moretti Bonora" di Camposampiero (PD) il 20 febbraio 2013;
53. Corso di formazione: "I PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE E LA CONTRATTAZIONE 2013 EELL", organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" e svoltosi a Cittadella (PD) il 12 aprile 2013;
54. Corso di formazione sulla contabilità economico patrimoniale per le IPAB, organizzato dal Gruppo Consulenti Aziendali di Padova e svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) il 14 marzo 2013, il 21 marzo 2013, il 28 marzo 2013 ed il 4 aprile 2013;
55. Corso sulla Sicurezza per Dirigenti, conforme all'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e all'accordo conferenza permanente Stato, Regioni, Province Autonome del 21 dicembre 2011, organizzato da VEGA FORMAZIONE e svoltosi a Mestre (VE) dal 20 giugno 2013 al 21 giugno 2013 (durata 16 ore);
56. Convegno sul tema: "UN AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI: IL DECRETO DEL FARE IL CODICE ANTIMAFIA EFFICACE DAL 13.02.2013 IL DECRETO TRASPARENZA E LA LEGGE ANTICORRUZIONE ANALISI DELLA PROBLEMATICHE ANCORA APERTE SULL'UTILIZZO DEL MEPA", organizzato dal Centro Studi Bellunese e svoltosi a Belluno il 19 novembre 2013;

57. Corso di formazione intitolato: "DALLA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO ALLA SICUREZZA DELL'OSPITE E DELL'OPERATORE", organizzato dal Centro Servizi per Anziani "A.M. Bonora" e svoltosi a Camposampiero (PD) il 22 novembre 2013;
58. Convegno di studio: "LE NUOVE NORME PER LO SVILUPPO EDILIZIO AL TEMPO DI RECESSIONE ECONOMICA: DAGLI INTERVENTI STATALI DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA AL TERZO PIANO CASA DEL VENETO", organizzato dal Comune di Castelfranco Veneto e dall'Associazione Veneta Avvocati Amministrativisti e svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) il 29 novembre 2013.
59. Corso di formazione: "RECUPERO DI SOMME INDEBITAMENTE CORRISPOSTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", organizzato da PRO.E.P. e svoltosi a San Donà di Piave (VE) il 3 dicembre 2013;
60. Corso di formazione: "Direzione e livelli di coordinamento: come collaborare per raggiungere obiettivi", organizzato da StudioVEGA e svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) il 7 febbraio 2014;
61. Corso di formazione: "IL SISTEMA AVCPASS PER LA VERIFICA DEI REQUISITI E PRIME ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLA GARA DI APPALTO", organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" e svoltosi a Treviso il 28 febbraio 2014;
62. Convegno sul tema: "IL NUOVO ISEE: PRIME INDICAZIONI APPLICATIVE E RIFLESSI SUL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONI E UTENZA", organizzato dal Centro Studi Bellunese e svoltosi a Belluno il 7 marzo 2014;
63. Corso di formazione: "L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI DOPO IL CONVERTITO D.L. 90/2014 ED IL D.L. 133/2014 ('SBLOCCA ITALIA') DAL COTTIMO E DALLA PROCEDURA NEGOZIATA ALLA GARA", organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" e svoltosi a Cittadella (PD) il 24 ottobre 2014;
64. Seminario Regionale sul tema: "TUTTE LE NOVITÀ IN MATERIA DI APPALTI E AFFIDAMENTI ALLE COOPERATIVE SOCIALI", organizzato da CONF COOPERATIVE Veneto FEDERSOLIDARIETÀ e svoltosi a Montebelluna (TV) il 4 novembre 2015;
65. Corso di formazione: "La gestione delle case di riposo e degli altri servizi sociali alla luce della normativa vigente", organizzato dal Centro Studi Bellunese e svoltosi a Belluno il 12 novembre 2015;
66. Corso di formazione: "PA DIGITALE – ZERO CARTA NELLA PA: protocollo, conservazione, documenti digitale e procedimento amministrativo informatico", organizzato da CALDARINI & associati e svoltosi a Mestre (VE) il 23 novembre 2015;
67. Corso di formazione: "FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSEO-SIRIO", organizzato da PRO.E.P. e svoltosi a Mestre (VE) il 30 novembre 2015;
68. Corso di aggiornamento sul tema: "Il 2016 anno di grandi cambiamenti in materia di appalti pubblici. Il passaggio dalla precedente alla nuova direttiva e le prospettive di recepimento nazionale", organizzato da SCA HYGIENE PRODUCTS S.p.A. e svoltosi a Terme di Galzignano (PD) 12 aprile 2016;
69. Corso di formazione: "IL RECUPERO DELLE SOMME INDEBITAMENTE CORRISPOSTE DA UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE MODALITÀ DI RECUPERO", organizzato da PRO.E.P. e svoltosi a Villorba (TV) il 23 maggio 2016;
70. Convegno Regionale: "FACCIAMO IL PUNTO" - ANTICORRUZIONE - NUOVO DECRETO TRASPARENZA - DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO - NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PRIVACY, organizzato da RobyOne e svoltosi a Noventa Vicentina (VI) il 23 giugno 2016;

71. Corso di formazione: "Miglioramento Qualitativo per il Professionista che opera in ambito sanitario", organizzato da ACCREDITATION CANAD e tenutosi a Castelfranco Veneto (TV) c/o AULSS2 Marca Trevigiana nei giorni 7-8-9 marzo 2017;
72. Corso di aggiornamento sul tema: "Codice degli Appalti: le linee guida di Anac e l'analisi delle problematiche ancora aperte in merito alle norma del decreto 50/2016", organizzato da SCA HYGIENE PRODUCTS S.p.A. e svoltosi a Terme di Galzignano (PD) l'11 aprile 2017.
73. Corso di aggiornamento sul tema: "Codice degli Appalti: le linee guida di Anac e l'analisi delle problematiche ancora aperte in merito alle norma del decreto 50/2016", organizzato da SCA HYGIENE PRODUCTS S.p.A. e svoltosi a Terme di Lanzignano (PD) l'11 aprile 2017;
74. Corso sul tema: "S-Vela la Bellezza che c'è in te: idee per spostare gli orizzonti", organizzato dal Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" e svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) il 26 maggio 2017;
75. Incontro sul tema: "ALZHEIMER: DALLE ESPERIENZE LOCALI ALLE SINERGIE DI RETE", svoltosi presso la Sala Convegni dell'Ospedale Ca' Foncello di Treviso il 20 settembre 2017;
76. INCONTRO INFORMATIVO SULLA CONTABILITÀ ECONOMICA, organizzato da ANSDIPP e svoltosi presso la Camera di Commercio di Padova, Centro Conferenze alla Stanga il 10 novembre 2017;
77. Corso di formazione: "LE NOVITÀ DEL CCNL PER IL PERSONALE NON DIRGENTE DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI (REGIONI ED ENTI LOCALI) TRIENNIO 2016-2018", organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" e svoltosi a Cittadella (PD) il 5 luglio 2018;
78. Seminario sul tema: "GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI", organizzato dalla Provincia di Treviso e svoltosi presso l'Auditorium Sant'Artemio a Treviso il 9 maggio 2019;
79. Incontro di formazione sul tema: "IL NUOVO CCNLL DEGLI ENTI LOCALI: IL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO PROBLEMATICHE APPLICATIVE DELLE IPAB E DELLE AZIENDE PUBBLICHE DEI SERVIZI ALLE PERSONE COMPARTO FUNZIONI LOCALI", organizzato dall'URIPA e svoltosi a presso la Residenza Contarini - Località Gazzera - Mestre (VE) il 1° febbraio 2019;
80. Corso di formazione: "POSIZIONI ORGANIZZATIVE Tutto quello che c'è da fare entro il 20 maggio", organizzato da Publika S.r.l. - Servizi e Formazione per gli Enti Locali e svoltosi presso il Best Western Hotel Bologna di Mestre (VE) il 1° aprile 2019.

Pubblicazioni

- Ho commentato - insieme all'avvocato (e già Assessore del Comune di Belluno) Livio Viel - gli articoli 3-5 del volume: "LA LEGGE SUI LAVORI PUBBLICI DELLA REGIONE VENETO", Commentario alla legge regionale del Veneto 7 novembre 2003, n. 27 e ai provvedimenti attuativi, a cura di Vittorio Domenichelli, LEGISLAZIONE VENETA, Collana diretta da Ivone Cacciavillani, Corriere del Veneto, 2005.

Capacità e competenze linguistiche

- Conoscenza di lingue straniere: inglese (capacità di lettura: scolastico; capacità di scrittura: scolastico; capacità di espressione orale: scolastico).

Capacità e competenze relazionali/organizzative

- Ho fatto parte del volontariato e dell'associazionismo cattolico e laico della mia Città.

Capacità e competenze tecniche

- Ho una buona conoscenza dei programmi informatici maggiormente diffusi (ad es.: i programmi di videoscrittura Microsoft Word/LibreOffice Writer) ed una buona padronanza dell'utilizzo della posta elettronica e di INTERNET.

Capacità e competenze artistiche

- Nell'anno scolastico 1992/1993 mi sono diplomato in Violino al Conservatorio di Musica "A. Steffani" di Castelfranco Veneto (TV).
- Dal 17 agosto 1990 al 28 agosto 1990 ho frequentato a Mezzolombardo (TV) il CORSO INTERNAZIONALE DI MUSICA DA CAMERA (CORSO DI MUSICA DA CAMERA), organizzato dal Comune di Mezzolombardo (TN) con l'Alto Patrocinio del Ministero Turismo e Spettacolo.
- Prima e dopo aver conseguito il diploma di violino, ho fatto parte di alcune formazioni musicali, svolgendo attività concertistica come orchestrale/violinista.
- Ho anche sperimentato, come polistrumentista (violinista, pianista e tastierista, chitarrista), forme musicali diverse dalla "musica classica", quali: "rock progressivo", "folk crepuscolare" e "canzone d'autore italiana".
- Sono stato nominato (sino al 2019), con decreto sindacale n. 757 del 20 ottobre 2017, quale (nuovo) rappresentante del Comune di Oderzo in seno al Consiglio Direttivo dell'Associazione per l'Istituto Musicale Opitergium "Fabrizio e Lydia Visentin". Successivamente, sono stato nominato (dal Consiglio Direttivo) Presidente della medesima Associazione;
- Sono stato nominato (sino al 2024), con decreto sindacale n. 109 del 19 febbraio 2019, quale rappresentante del Comune di Oderzo in seno al Consiglio Direttivo dell'Associazione per l'Istituto Musicale Opitergium "Fabrizio e Lydia Visentin". Successivamente, sono stato nominato (dal Consiglio Direttivo) Presidente della medesima Associazione.

Patente

- Patente B.

Ulteriori informazioni

- Ho prestato servizio sostitutivo civile (obiezione di coscienza) presso il Comune di Maser (TV) dal 3 giugno 1996 al 13 maggio 1997.
- Ho sostenuto presso il Corso di Laurea in Lettere (vecchio ordinamento/quadriennale) dell'Università di Padova (Matr. 441323-LT) 11 esami (Estetica: 30/30 e lode; Storia della filosofia: 30/30; Storia della filosofia contemporanea: 30/30 e lode; Storia delle religioni: 30/30 e lode; Stilistica e metrica: 30/30; Geografia: 30/30; Storia medioevale: 30/30; Storia della lingua italiana: 29/30; Storia contemporanea: 30/30; Glottologia: 30/30; Forme della poesia per musica: 30/30) su 20 di cui al mio piano di studio.
- Sono stato componente della RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria) del Comune di Belluno e del Direttivo Provinciale di Belluno della FPS - CISL.
- Ho partecipato, in qualità di componente, ai lavori della Commissione Comunale per lo Statuto ed i Regolamenti del Comune di Castelfranco Veneto (TV).
- Ho svolto funzioni di segretario e di scrutatore di seggio elettorale.

- Sono stato rappresentante del Consiglio d'Istituto Comprensivo Statale 1° di Castelfranco Veneto - TV (componente genitori).
 - Sono stato rappresentante di classe (componente genitori) presso la Scuola Secondaria Inferiore Sarto (IC2) di Castelfranco Veneto.
 - Sono rappresentante e Presidente del Consiglio d'Istituto del Liceo Giorgione di Castelfranco Veneto - TV (componente genitori) nonché componente della Commissione per la revisione del Regolamento di Istituto e del Patto di Educativo di Corresponsabilità del Liceo Giorgione di Castelfranco Veneto – TV (sempre per la componente genitori).
 - Per qualche anno sono stato socio - insieme ad altri - di (TECNOIUS S.R.L. poi divenuta TECNOIURA S.R.L., che operava nell'ambito (principalmente) dell'editoria giuridica (*et similia*), anche di tipo informatico (ad es.: rivista giuridica *on line*).
-
- Ho partecipato in qualità di **DOCENTE/RELATORE** ai seguenti eventi formativi:
 1. Corso di formazione per “COORDINATORE DI NUCLEO”. Area modulo: Il contratto di lavori - Argomento: Principi/nozioni generali. Fonti del diritto - Data: 22 gennaio 2010 - Area modulo: Il contratto di lavoro - Argomento: Responsabilità/lavoro di gruppo - Data 29 gennaio 2010; il corso è stato organizzato dall'Ente FICIAP CASTELFRANCO VENETO in collaborazione con il Centro Servizi Anziani Domenico Sartor di Castelfranco Veneto, è iniziato il 2 ottobre 2009 e si è concluso il 5 maggio 2011;
 2. Evento formativo dal titolo: “L'attività contrattuale nella Pubblica Amministrazione”, organizzato dal Centro Anziani Sartor e svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) in data 24 ottobre 2011;
 3. Evento formativo dal titolo: “La redazione degli atti amministrativi”, organizzato dal Centro Anziani Sartor e svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) in data 28 novembre 2011;
 4. Corso/seminario di formazione sul tema: “L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO NEGLI EELL E NELLE IPAB E L'INTEGRAZIONE ECONOMICA COMUNALE EX ART. 6 DELLA LEGGE N. 328/2000”, organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana e svoltosi a Cittadella (PD) l'11 maggio 2011;
 5. Corso/seminario di formazione sul tema: “L'AFFIDAMENTO ALLE COOPERATIVE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E ALLA PERSONA, CON RELATIVO REGOLAMENTO, NEGLI EELL. E NELLE I.P.A.B.: ANALISI E PROSPETTIVE”, organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana e svoltosi a Cittadella (PD) il 30 maggio 2012;
 6. Corso dal titolo: “*Aggiornamento normativo riguardante legge regionale Veneto 'Piano Casa' - L. n. 98/2013 - D.L. n. 133/2014 - prassi applicative*”, organizzato dal Settore Sportello Unico del Comune di Treviso - Nucleo aggiornamento e svoltosi a Treviso il 31 ottobre 2014;
 7. Seminario tecnico dal titolo: “Riqualificazione delle aree degradate: dal Piano per la città (D.L. n. 70/2011) al Piano Casa della Regione Veneto (L.R. n. 32/2013)”, organizzato dalla Città di Camposampiero e svoltosi a Camposampiero (PD) il 18 novembre 2014;
 8. Seminario di aggiornamento professionale dal titolo: “Aggiornamenti normativi nazionali e regionali / Le semplificazioni del decreto 'sblocca Italia' e quelle regionali venete”, organizzato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Verona e da Tecnojus Centro Studi e svoltosi a Verona il 19 dicembre 2014;
 9. Seminario di aggiornamento professionale dal titolo: “PAESAGGIO, TUTELE E PROCEDURE”, organizzato dall'Associazione Architetti della Castellana e da Tecnojus Centro Studi e svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) il 27 febbraio 2015;
 10. Seminario di aggiornamento professionale dal titolo: “IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, organizzato dall'Associazione Architetti della Castellana e svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) il 10 giugno 2016.

11. Corso per operatore socio-sanitario - Elementi di legislazione socio-sanitaria e legislazione del lavoro: 20 ore nell'anno 2016 (a Castelfranco Veneto - TV);
 12. Corso di formazione, in qualità di codocente, in materia di espropriazioni per p.u. presso la sede del Consorzio di Bonifica Brenta a Cittadella - PD (il 13 novembre 2017) e presso la sede del Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta a San Bonifacio - VR (il 20 novembre 2017);
 13. Corso per operatore socio-sanitario - Elementi di legislazione socio-sanitaria e legislazione del lavoro: 20 ore nell'anno 2017 (a Castelfranco Veneto - TV);
 14. Corso per operatore socio-sanitario - Elementi di legislazione socio-sanitaria e legislazione del lavoro: 20 ore nell'anno 2018/2019 (a Castelfranco Veneto - TV).
 15. Corso per operatore socio-sanitario - Elementi di legislazione socio-sanitaria e legislazione del lavoro: 20 ore nell'anno 2020 (a Castelfranco Veneto - TV).
 16. Corso di formazione, in qualità di codocente, in materia di diritto amministrativo (e sulla disciplina giuridica del settore idrico) presso la sede del Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta a San Bonifacio - VR (il 16 ed il 17 novembre 2020).
- Di seguito, riporto l'elenco delle **AUTORIZZAZIONI PER INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI** nei miei confronti, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, di consulenza giuridica e/o giuridico-amministrativa sia per privati e liberi professionisti, sia per Enti Pubblici, in materia - *inter alia* - di diritto amministrativo (appalti pubblici, edilizia ed urbanistica), di diritto del lavoro e di diritto dei servizi sociali:
1. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 40557 del 24 novembre 2005 e proroga di cui al Prot. n. 16635 del 5 maggio 2006: incarico di consulenza al R.U.P. in fase di affidamento lavori (committente: tecnico libero professionista);
 2. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 25949 del 26 luglio 2006 ed atto di proroga in data 28 dicembre 2006: incarico di consulente tecnico di parte in procedimento penale in materia edilizia/urbanistica (committente: avvocato libero professionista);
 3. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 18495 del 14 giugno 2007: incarico di consulente tecnico di parte in procedimento penale in materia edilizia/urbanistica (committente: società/persona giuridica);
 4. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 30238 del 5 ottobre 2007: incarico di consulenza in materia di diritto amministrativo (committente: avvocato libero professionista);
 5. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 5249 del 18 febbraio 2008: incarico di consulenza in materia di diritto amministrativo e/o di diritto urbanistico/edilizio (committente: tecnico libero professionista);
 6. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 6309 del 28 febbraio 2008: incarico di consulente tecnico di parte in procedimento penale in materia edilizia/urbanistica (committente: avvocato libero professionista);
 7. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 13202 del 9 maggio 2008: incarico di componente di commissione di gara d'appalto (committente: Ente Pubblico);
 8. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 23155 del 24 luglio 2008: incarico di consulenza in materia urbanistica e di lavori pubblici (committente: Ente Pubblico);
 9. autorizzazione (anche in prosecuzione di quella di cui al punto n. 8) del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 33107 del 2 ottobre 2008: incarico di consulenza in materia urbanistica, di appalti pubblici, di personale e di assetto istituzionale e revisione regolamentare di un Ente Pubblico (committente: Ente Pubblico);
 10. autorizzazione (in prosecuzione di quelle di cui a punti nn. 8 e 9) del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 2324 del 22 gennaio 2009: incarico di consulenza in materia urbanistica, di

- appalti pubblici, di personale e di assetto istituzionale e revisione regolamentare di un Ente Pubblico (committente: Ente Pubblico);
11. comunicazione al Comune di Belluno in data 8 febbraio 2009: assistenza e/o consulenza tecnico-giuridica a titolo gratuito (committente: Ente ecclesiastico);
 12. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 8938 del 6 marzo 2009: incarico di consulenza ed assistenza giuridico/amministrativa in una questione/operazione urbanistica in un Comune della Provincia di Treviso (committente: società/persona giuridica);
 13. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 21774 del 10 giugno 2009: incarico di consulenza e/o assistenza giuridico/amministrativa in materia urbanistica e/o di opere funzionali e/o collegate (committente: tecnico libero professionista);
 14. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2377 del 3 agosto 2009: incarico di componente di commissione di gara d'appalto (committente: Ente Pubblico);
 15. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2586 del 25 agosto 2009: - conferma delle autorizzazioni del Comune di Belluno rispettivamente di cui al Prot. Comunale n. 18495 del 14 giugno 2007 e di cui al Prot. Comunale n. 8938 del 6 marzo 2009 con relativa precisazione di cui alle note *e-mail* in data 15 e 16 aprile 2009; - presa d'atto dell'attività di assistenza e/o di consulenza tecnico/giuridica, a titolo gratuito, in favore di Ente ecclesiastico; - autorizzazione, sino al 31 dicembre 2010, allo svolgimento di incarichi extra istituzionali di assistenza e/o di consulenza tecnico-giuridica, in quanto attività occasionali subordinatamente alla comunicazione del/dei nominativo/i del/i committente/i;
 16. autorizzazione in data 13 ottobre 2009 del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2987: incarico di consulenza in materia di diritto ambientale (committente: Studio Legale);
 17. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 3175 del 28 ottobre 2009: incarico di consulenza in materia di diritto dell'edilizia (committente: privato/persona fisica);
 18. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 3533 del 14 dicembre 2009: incarico di componente di commissione di concorso pubblico (committente: Ente Pubblico);
 19. autorizzazione in data 19 gennaio 2010 del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 131 e comunicazione al medesimo Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" in data 18 agosto 2010: incarico di assistenza e/o consulenza tecnico-giuridica per la risoluzione e/o composizione bonaria di contestazioni/riserve formulate/iscritte in relazione a contratto d'appalto di opera pubblica (committente: Ente Pubblico);
 20. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 515 del 23 febbraio 2010: incarico di consulenza giuridica in materia di autorizzazioni commerciali e di responsabilità extracontrattuale della P.A. (committente: avvocato libero professionista);
 21. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 763 del 18 marzo 2010: incarico di consulenza e di supporto giuridico in materia di appalti/contratti pubblici e di diritto dei servizi sociali (committente: Ente Pubblico);
 22. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 1733 del 28 maggio 2010: incarico di componente di commissione di gara d'appalto (committente: Ente Pubblico);
 23. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 1960 del 22 giugno 2010: incarico di consulenza e di supporto giuridico/amministrativo al R.U.P. in materia di *project financing* (committente: Ente Pubblico);

24. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2384 in data 11 agosto 2010: novazione soggettiva dell'incarico extra istituzionale di cui all'autorizzazione prot. n. 2586/2009 e nota *e-mail* in data 27 ottobre 2009 (committente: privato/persona fisica);
25. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 220 in data 24 gennaio 2011: incarico di consulenza giuridico/amministrativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (committente: avvocato libero professionista);
26. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 311 in data 3 febbraio 2011: incarico gratuito (a parte le sole spese) di collaborazione per il risanamento economico/finanziario e/o il rilancio delle attività di una I.P.A.B. della Provincia di Treviso (committente: Ente Pubblico);
27. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 1017 in data 14 aprile 2011: incarico di docenza, nei confronti del Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, per un corso/seminario di formazione sul tema: "L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO NEGLI EELL E NELLE IPAB E L'INTEGRAZIONE ECONOMICA COMUNALE EX ART. 6 DELLA LEGGE N. 328/2000";
28. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui alla nota *e-mail* in data 4 maggio 2011: incarico di consulenza giuridica in materia di condono edilizio (committente: avvocato libero professionista);
29. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2249 in data 27 luglio 2011: incarico di assistenza, consulenza e/o supporto giuridico/amministrativo (committente: STUDIO INGEGNERIA);
30. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2249 in data 27 luglio 2011: incarico di assistenza, consulenza e/o supporto giuridico/amministrativo (committente: società/persona giuridica);
31. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 3188 in data 15 novembre 2011: (prosecuzione sino alla definitiva conclusione dell'attività - rispetto all'autorizzazione Prot. n. 131 del 19/10/2010 del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" - di) assistenza e/o consulenza tecnico-giuridica per la risoluzione e/o composizione bonaria di contestazioni/riserve formulate/iscritte in relazione a contratto d'appalto di opera pubblica (committente: Ente Pubblico);
32. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 541 in data 9 marzo 2012: assistenza e/o consulenza tecnico-giuridica in una questione/problematica urbanistico/edilizia (committente: persone fisiche);
33. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 1428 in data 17 maggio 2012: incarico di docenza, nei confronti del Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, per un corso/seminario di formazione sul tema: "L'AFFIDAMENTO ALLE COOPERATIVE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E ALLA PERSONA, CON RELATIVO REGOLAMENTO, NEGLI EELL. E NELLE I.P.A.B.: ANALISI E PROSPETTIVE";
34. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2652 in data 19 ottobre 2012 (con nota di precisazione del 2 aprile 2013): incarico di collaborazione, assistenza, consulenza e/o supporto giuridico/amministrativo in materia di diritto amministrativo (ad esempio: in materia di appalti e/o contratti pubblici di lavori/servizi/forniture, di edilizia/urbanistica nonché di espropriazione per p.u.) (committente: avvocato libero professionista);
35. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2945 in data 26 novembre 2012: incarico di collaborazione, assistenza, consulenza e/o

- supporto giuridico/amministrativo in materia di diritto amministrativo (committente: società/persona giuridica);
36. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 314 in data 8 febbraio 2013: incarico di assistenza giuridico/amministrativa in merito a "questioni" di diritto amministrativo e/o di diritto edilizio/urbanistico, con relativi collegamenti ad aspetti di diritto penale (committente: avvocato libero professionista);
 37. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2635 in data 30 settembre 2013: incarico di assistenza, consulenza e/o supporto giuridico/amministrativa in materia urbanistica, commerciale, edilizia e commercio (a completamento di precedente incarico già autorizzato con atto prot. 2249/2011) (committente: società/persona giuridica);
 38. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2875 in data 29 ottobre 2013: incarico di collaborazione, assistenza, consulenza e/o supporto giuridico/amministrativo in materia di diritto amministrativo (ad esempio: in materia di appalti e/o contratti pubblici di lavori/servizi/forniture, di edilizia/urbanistica nonché di espropriazione per p.u.), in prosecuzione (proroga/rinnovo) di precedente incarico già autorizzato con atto prot. 2652 in data 19 ottobre 2012 (committente: avvocato libero professionista);
 39. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 393 in data 12 febbraio 2014 nonché al Prot. n. 451 in data 18 febbraio 2014: incarico gratuito di assistenza, consulenza e/o supporto giuridico/amministrativo in materia di edilizia, urbanistica e commercio (committente: Ente Pubblico);
 40. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 841 in data 28 marzo 2014: incarico di assistenza e/o supporto giuridico/amministrativo in merito a "questioni" di diritto amministrativo e/o in materia di espropriazione di pubblica utilità (committente: avvocato libero professionista);
 41. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 3143 in data 28 ottobre 2014: (rinnovo/completamento dell'incarico di cui all'autorizzazione Prot. n. 841 in data 28 marzo 2014) assistenza e/o supporto giuridico/amministrativo in merito a "questioni" di diritto amministrativo e/o in materia di espropriazione di pubblica utilità (committente: avvocato libero professionista);
 42. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 3144 in data 28 ottobre 2014: incarico di collaborazione, assistenza, consulenza e/o supporto giuridico/amministrativo in materia di diritto amministrativo (ad esempio: in materia di appalti e/o contratti pubblici di lavori/servizi/forniture, di edilizia/urbanistica nonché di espropriazione per p.u.), in prosecuzione (proroga/rinnovo) di precedente incarico già autorizzato con atto Prot. 2652 in data 19 ottobre 2012 e con atto Prot. 2875 in data 29 ottobre 2013 (committente: avvocato libero professionista);
 43. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 1390 in data 7 maggio 2015: (rinnovo/completamento dell'incarico di cui all'autorizzazione Prot. n. 841 in data 28 marzo 2014 ed all'autorizzazione Prot. n. 3143 in data 28 ottobre 2014) assistenza e/o supporto giuridico/amministrativo in merito a "questioni" di diritto amministrativo e/o in materia di espropriazione di pubblica utilità (committente: avvocato libero professionista);
 44. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2781 in data 26 ottobre 2015: incarico di collaborazione, assistenza, consulenza e/o supporto giuridico/amministrativo in materia di diritto amministrativo (ad esempio: in materia di appalti e/o contratti pubblici di lavori/servizi/forniture, di edilizia/urbanistica nonché di espropriazione per p.u.), in prosecuzione (proroga/rinnovo) di precedente incarico già autorizzato con atto Prot. 2652 in data 19 ottobre 2012, con atto Prot. 2875 in data 29

- ottobre 2013 e con atto Prot. n. 3144 in data 28 ottobre 2014 (committente: avvocato libero professionista);
45. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 468 in data 22 febbraio 2016: incarico di docente/formatore in discipline giuridiche per "Corso OSS" (committente: associazione/persona giuridica);
 46. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 1193 in data 26 aprile 2016: incarico di collaborazione e/o supporto giuridico/amministrativo in merito a "questioni" di diritto amministrativo e/o di espropriazione p.u. (committente: avvocato libero professionista);
 47. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2690 in data 28 ottobre 2016: incarico di collaborazione, assistenza, consulenza e/o supporto giuridico/amministrativo in materia di diritto amministrativo (ad esempio: in materia di appalti e/o contratti pubblici di lavori/servizi/forniture, di edilizia/urbanistica nonché di espropriazione per p.u.), in prosecuzione (proroga/rinnovo) di precedente incarico già autorizzato con atto Prot. 2652 in data 19 ottobre 2012, con atto Prot. 2875 in data 29 ottobre 2013, con atto Prot. n. 3144 in data 28 ottobre 2014 e con atto Prot. n. 2781 in data 26 ottobre 2015 (committente: avvocato libero professionista);
 48. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 1758 in data 15 giugno 2017: (proroga/rinnovo di precedente) incarico di collaborazione e/o supporto giuridico/amministrativo in merito a "questioni" di diritto amministrativo e/o di espropriazione p.u. (committente: avvocato libero professionista);
 49. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2332 in data 8 settembre 2017: incarico di docente/formatore in discipline giuridiche per "Corso OSS" (committente: associazione/persona giuridica);
 50. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2627 in data 25 ottobre 2017: presa d'atto ed autorizzazione allo svolgimento a titolo gratuito dell'incarico di (nuovo) rappresentante del Comune di Oderzo in seno al Consiglio Direttivo dell'Associazione per l'Istituto Musicale Opitergium con scadenza 2019;
 51. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2657 in data 30 ottobre 2017: incarico di collaborazione, assistenza, consulenza e/o supporto giuridico/amministrativo in materia di diritto amministrativo (ad esempio: in materia di appalti e/o contratti pubblici di lavori/servizi/forniture, di edilizia/urbanistica nonché di espropriazione per p.u.), in prosecuzione (proroga/rinnovo) di precedente incarico già autorizzato con atto Prot. 2652 in data 19 ottobre 2012, con atto Prot. 2875 in data 29 ottobre 2013, con atto Prot. n. 3144 in data 28 ottobre 2014, con atto Prot. n. 2781 in data 26 ottobre 2015, con atto Prot. n. 2890 in data 28 ottobre 2016 (committente: avvocato libero professionista);
 52. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 1137 in data 29 maggio 2018: incarico, in qualità di componente esperto, di Commissione per l'esame di proposte progettuali per la gestione di una Scuola Comunale di Musica (committente: Ente Pubblico);
 53. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 1736 in data 22 agosto 2018: incarico quale commissario esperto di una Commissione per la valutazione di contributi - area specialistica musicale (committente: Ente Pubblico).
 54. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2468 in data 4 dicembre 2018: incarico di docente/formatore in discipline giuridiche per "Corso OSS" (committente: associazione/persona giuridica);
 55. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2182 in data 30 ottobre 2018: incarico di collaborazione, assistenza, consulenza e/o supporto giuridico/amministrativo in materia di diritto amministrativo (ad esempio: in materia di

- appalti e/o contratti pubblici di lavori/servizi/forniture, di edilizia/urbanistica nonché di espropriazione per p.u.), in prosecuzione (proroga/rinnovo) di precedente incarico già autorizzato con atto Prot. 2652 in data 19 ottobre 2012, con atto Prot. 2875 in data 29 ottobre 2013, con atto Prot. n. 3144 in data 28 ottobre 2014, con atto Prot. n. 2781 in data 26 ottobre 2015, con atto Prot. n. 2890 in data 28 ottobre 2016 e con Prot. n. 2657 in data 30 ottobre 2017 (committente: avvocato libero professionista);
56. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 464 in data 25 febbraio 2018: presa d'atto ed autorizzazione allo svolgimento a titolo gratuito dell'incarico di (nuovo) rappresentante del Comune di Oderzo in seno al Consiglio Direttivo dell'Associazione per l'Istituto Musicale Opitergium con scadenza 2024;
 57. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 519 in data 28 febbraio 2019: incarico di supporto giuridico/amministrativo in materia di diritto urbanistico/lavori pubblici/espropriazione p.u. etc. (committente: Ente Pubblico Economico);
 58. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 831 in data 29 marzo 2019: incarico di supporto giuridico/amministrativo al RUP per l'affidamento di un servizio relativo ad un Progetto Archeologico (committente: Ente Pubblico);
 59. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2642 in data 25 ottobre 2019: incarico (gratuito) di supporto giuridico/amministrativo, attraverso lo studio, l'analisi e la formulazione di un parere (committente: Collegio professionale);
 60. autorizzazioni del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2725 in data 4 novembre 2019 e di cui al Prot. n. 3312 in data 19 dicembre 2019: incarico di collaborazione, assistenza, consulenza e/o supporto giuridico/amministrativo in materia di diritto amministrativo (ad esempio: in materia di appalti e/o contratti pubblici di lavori/servizi/forniture, di edilizia/urbanistica nonché di espropriazione per p.u.), in prosecuzione (proroga/rinnovo) di precedente incarico già autorizzato con atto Prot. 2652 in data 19 ottobre 2012, con atto Prot. 2875 in data 29 ottobre 2013, con atto Prot. n. 3144 in data 28 ottobre 2014, con atto Prot. n. 2781 in data 26 ottobre 2015, con atto Prot. n. 2890 in data 28 ottobre 2016, con Prot. n. 2657 in data 30 ottobre 2017 e con Prot. n. 2182 in data 30 ottobre 2018 (committente: avvocato libero professionista);
 61. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 3384 in data 30 dicembre 2019: incarico di docente/formatore in discipline giuridiche per "Corso OSS" (committente: associazione/persona giuridica);
 62. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 3617 in data 6 novembre 2020: incarico di supporto giuridico/amministrativo in materia di amministrativo/urbanistico/edilizia/lavori pubblici/espropriazione p.u. etc. nonché - se ed in quanto (effettivamente) assoggettato/assoggettabile a regime autorizzatorio - di formazione/docenza nella medesima materia (anche) a terzi (committente: avvocato libero professionista).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia.

Allego copia fotostatica non autenticata della Carta d'Identità n. _____ rilasciata dal
in data _____

Castelfranco Veneto (TV), 29/06/2021

- dott. Roberto Stortolani -

