



COMUNE DI BELLUNO

Green Events Belluno



Scheda requisiti per
il Riconoscimento e
la Certificazione

LA CERTIFICAZIONE

Il Comune di Belluno assegna agli eventi che vengono organizzati sul proprio territorio il **Riconoscimento** o la **Certificazione** di “**Green Event Belluno**” a seconda del grado di attuazione dei criteri richiesti, differenziando gli uni dagli altri con diverso logo.

Come si svolge nel dettaglio la procedura di certificazione?

Registrazione

Chi organizza eventi può manifestare il proprio interesse ad ottenere il Riconoscimento o la Certificazione di “Green Event Belluno” sul “Modulo unico per manifestazioni – eventi - patrocinio”, disponibile sul sito web del Comune di Belluno.

Le **Linee guida per la certificazione di Green Events** fungono d’ausilio per chi organizza eventi, poiché contengono una descrizione dettagliata dei singoli criteri.

Riconoscimento o Certificazione di “Green Event Belluno”

Il **Riconoscimento di “Green Event Belluno”** viene assegnato agli eventi che lo richiedono per la prima volta e adottano almeno le misure obbligatorie tra quelle elencate nella “**Scheda requisiti richiesti**”.

Tutti gli eventi che, a partire dal secondo anno, hanno rispettato gli impegni presi all’atto della richiesta del Riconoscimento e soddisfano almeno tre quarti dei requisiti, ricevono la **Certificazione “Green Event Belluno”**.

Se dovessero adottare solo le misure obbligatorie, potranno continuare a usufruire solo del Riconoscimento “Green Event Belluno”.

Le misure evidenziate in verde nella “Scheda requisiti richiesti” sono obbligatorie e sono indispensabili per la richiesta del riconoscimento o della successiva certificazione. Le misure facoltative sono contrassegnate in nero. La valutazione della “Scheda requisiti” avviene da parte del Comune di Belluno.

In caso di esito positivo, il richiedente riceve una conferma scritta della certificazione. Qualora, invece, le misure programmate non dovessero essere sufficienti per ottenere il riconoscimento, verranno segnalate le aree tematiche nelle quali si rendono necessari miglioramenti. Se l’evento ottiene il Riconoscimento o la Certificazione Green Event, l’organizzatore riceve il rispettivo logo, con il correlato diritto ed obbligo di esporlo in tutte le occasioni pubbliche, promuovendo l’evento come “Green Event Belluno”.

Per chi otterrà il Riconoscimento o la Certificazione, il Comune prevede forme di agevolazione, eventualmente anche di natura economica.

Logo

I loghi del Riconoscimento e Certificazione “Green Event Belluno” rappresentano il fiore di tarassaco nelle sue due diverse declinazioni, con il colore verde delle foglie, il giallo del fiore e il grigio del cosiddetto soffione, che ben esprime il significato di “leggerezza” e quindi di sostenibilità di un evento.

La scelta del tarassaco non è causale, visto il largo uso che in Valbelluna si fa delle sue foglie commestibili e curative.

Il fiore del tarassaco è stato stilizzato graficamente per avere un logo che possa essere utilizzato in tutti i documenti che saranno prodotti nel corso delle attività progettuali, così come nei materiali informativi e promozionali.

L'utilizzo del logo del progetto sarà affiancato, in tutte le attività di comunicazione, dal logo del Comune di Belluno.

Il logo, dunque, si ispira alla silhouette del tarassaco nelle sue due fasi di fiore e soffione, che rappresentano un primo livello di nascita della consapevolezza (il Riconoscimento Green Event Belluno) e una seconda fase in cui finalmente si ha un evento “leggero” come il tarassaco, che diventa etereo, quasi si smaterializza (la Certificazione Green Event Belluno).



Logo del Riconoscimento
Green Event Belluno



Logo della Certificazione
Green Event Belluno

Misure per l'ottenimento del Riconoscimento/Certificazione

L'elenco dei requisiti richiesti è suddiviso nelle seguenti aree tematiche:

- A. Comunicazione e promozione
- B. Allestimento e logistica
- C. Mobilità sostenibile
- D. Ristorazione a km 0
- E. Risparmio energetico
- F. Abbattimento inquinamento acustico
- G. Sostenibilità sociale
- H. Raccolta e smaltimento rifiuti

Per ottenere il Riconoscimento o la Certificazione “Green Event Belluno” si devono evidenziare per ogni area tematica le misure che saranno adottate nell'evento.

Considerando che gli eventi hanno premesse e caratteristiche diverse, non tutte le misure indicate nel catalogo sono applicabili a tutti gli eventi. Per questo motivo, oltre a “sì” e “no” esiste una terza opzione da spuntare: “non applicabile”.

Controllo

Entro un mese dalla conclusione dell'evento, l'organizzatore deve presentare al Comune di Belluno una relazione finale, comprensiva di documentazione (per es. fatture degli acquisti, foto, menù, materiale divulgativo, ecc.), in base alla quale viene verificato che siano state effettivamente messe in pratica le misure indicate.

La Polizia Locale e *Bellunum* effettueranno controlli casuali in forma di ispezioni locali. La valutazione, da parte del Comune di Belluno, della documentazione presentata e gli esiti delle eventuali ispezioni determineranno l'iter per gli anni successivi.

In caso di valutazione positiva, l'anno seguente l'evento può essere candidato per la Certificazione “Green Event Belluno”.

Se dalla valutazione dovesse emergere che non sono state messe in pratica le misure programmate, l'anno seguente l'organizzatore potrà comunque ricandidarsi per il Riconoscimento “Green Event Belluno”; tuttavia, con due valutazioni negative consecutive, l'evento verrà escluso per tre anni dalla procedura di certificazione.

SCHEDA REQUISITI RICHIESTI

A – COMUNICAZIONE e PROMOZIONE

Comunicazione e sensibilizzazione

A 1: Lo Staff ed eventuali altri collaboratori vengono informati, prima della manifestazione, dell'iniziativa *Green Event Belluno* e invitati ad attuare le relative misure.

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

A 2: La manifestazione viene promossa come *Green Event Belluno* (ad es. sul materiale stampato, sul sito internet, nei comunicati stampa, sui social networks).

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

A 3: Nell'ambito della manifestazione, il logo *Green Event Belluno* viene apposto in modo ben visibile all'ingresso, sui manifesti, cartelloni, menù, ecc.

Sì No Non applicabile

A 4: Durante la manifestazione, le misure più importanti che sono state adottate vengono presentate attraverso poster/locandine informativi, in almeno un luogo ben visibile.

Sì No Non applicabile

A 5: Sul sito internet e/o sui social networks e/o nel volantino relativo alla manifestazione, il Riconoscimento o Certificazione *Green Event Belluno* ottenuti vengono presentati elencando anche le misure adottate.

Sì No Non applicabile

A 6: Il programma della manifestazione comprende anche attività di educazione ambientale e/o sensibilizzazione a temi sociali rivolte ai bambini e/o agli adulti.

Sì No Non applicabile

A 7: Sponsor, fornitori e aziende partner vengono informati dell'iniziativa *Green Event Belluno* e invitati a offrire il proprio contributo.

Sì No Non applicabile

A 8: I visitatori vengono intervistati in merito all'iniziativa *Green Event Belluno* e alle misure adottate (eventualmente anche online). I risultati vengono riassunti nella relazione finale.

Sì No Non applicabile

Materiale promozionale/divulgativo

A 9: La tiratura e il numero di pagine del materiale promozionale e divulgativo stampato (pieghevoli, volantini, programmi, manifesti, ecc.) sono limitati alla quantità necessaria e la sua distribuzione è mirata e ottimizzata.

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

A 10: Le misure adottate in materia di promozione del *Green Event Belluno* vengono rese pubbliche sugli stampati, negli spot radiotelevisivi, sul sito web o in occasione della conferenza stampa di presentazione.

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

A 11: Il materiale promozionale e divulgativo (volantini, programmi, manifesti, ecc.) viene stampato su carta ecologica o riciclata (eventualmente con certificazione FSC o PEFC o Ecolabel), ossia non viene stampato su carta comunemente definita “bianca”.

Sì No Non applicabile

A 12: Si fa ricorso a promozione radiotelevisiva o digitale attraverso sito web, newsletter, social networks e si rinuncia completamente a ogni tipo di materiale stampato.

Sì No Non applicabile

A 13: Gli strumenti pubblicitari (per es. striscioni, bandiere, vele, pannelli) vengono riutilizzati modificando, di anno in anno, la data.

Sì No Non applicabile

A 14: Per gli striscioni, bandiere, vele, pannelli si utilizzano materiali ecologici e comunque privi di PVC.

Sì No Non applicabile

B – ALLESTIMENTO E LOGISTICA

Impiego dei materiali

B 1: Per il trasporto dei materiali in uso o distribuzione nei giorni della manifestazione (allestimenti, alimentari, pacchi gara, gadget, ecc.) vengono impiegati maggiormente contenitori grandi e/o riutilizzabili al fine di ridurre la quantità di rifiuti.

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

B 2: I gadget e/o altri prodotti messi a disposizione dagli sponsor, anche nel pacco gara, sono utilizzabili per un lungo periodo o riciclabili o commestibili e perlomeno non imballati singolarmente.

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

B 3: Strutture e attrezzature (ad es.: tavoli, tendoni, palcoscenico) vengono noleggiate o riutilizzate.

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

B 4: Si rinuncia interamente alla distribuzione di gadget e a prodotti sponsorizzati.

Sì No Non applicabile

B 5: Gadget o prodotti sponsorizzati sono realizzati con materiali ecologici o naturali o da agricoltura biologica o da cooperative sociali.

Sì No Non applicabile

B 6: In alternativa a oggetti promozionali vengono offerti in omaggio, anche nei pacchi gara, servizi (ad es. biglietti d'ingresso, buoni acquisto, buoni sconto, ecc.).

Sì No Non applicabile

B 7: I premi sono composti da servizi (ad es. biglietti d'ingresso, buoni acquisto, buoni sconto, ecc.) o da oggetti di produzione locale o equo-solidale o da prodotti realizzati con materiali ecosostenibili o naturali.

Sì No Non applicabile

B 8: I materiali decorativi vengono riutilizzati o riciclati (ad es. compostabili).

Sì No Non applicabile

B 9: Piante e fiori utilizzati durante la manifestazione per la decorazione o come omaggio sono:

fiori recisi di provenienza regionale e di stagione.

in vaso

Non applicabile

B 10: Si rinuncia all'utilizzo di tovaglie monouso.

Sì No Non applicabile

Consumo d'acqua, igiene e pulizia

B 11: Nei servizi igienici e nella cucina si applica almeno una misura di risparmio idrico (ad es. sistemi di sciacquo a basso consumo idrico, rubinetti a basso consumo idrico, formazione dello staff e collaboratori sull'utilizzo dell'acqua e delle lavastoviglie).

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

B 12: I detergenti vengono utilizzati in modo oculato.

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

B 13: Tutti i prodotti di carta per l'igiene sono in carta riciclata (carta igienica, asciugamani).

Sì No Non applicabile

B 14: I detergenti contengono tensioattivi vegetali o sono contrassegnati dal marchio ecologico Ecolabel.

Sì No Non applicabile

B 15: Saponi e detergenti vengono acquistati in maxi-confezioni.

Sì No Non applicabile

Logistica

B 16: Viene nominato un responsabile Green Event (vedi punto 2.3 Linee guida) che si interfacerà con la Polizia Locale e con *Bellunum* e dovrà essere presente (o delegare altra persona) durante ogni fase dell'evento. **Questa misura è obbligatoria!**

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

RESPONSABILE GREEN EVENT

Nome Cognome

recapito telefonico (cellulare)

B 17: Viene predisposta una squadra di persone che coadiuva il responsabile nel suo compito.

Sì No Non applicabile

SQUADRA CHE COADIUVA IL RESPONSABILE

Nome Cognome

ruolo recapito telefonico (cell.)

Nome Cognome

ruolo recapito telefonico (cell.)

Nome Cognome

ruolo recapito telefonico (cell.)

C - MOBILITÀ SOSTENIBILE

C 1: Sul materiale promozionale, sull'invito, sul sito, sui social networks è presente il seguente avviso: "Si invitano i partecipanti a privilegiare mezzi di trasporto ecosostenibili per raggiungere la manifestazione".

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

C 2: I collaboratori vengono invitati a essere d'esempio per tutti, raggiungendo il luogo dell'evento a piedi, in bicicletta, con i mezzi di trasporto pubblici oppure tramite car-pooling.

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

C 3: Il luogo della manifestazione è facilmente raggiungibile con i mezzi di trasporto pubblici, in bicicletta o a piedi.

Sì No Non applicabile

C 4: La scelta dell'orario della manifestazione (inizio e fine) tiene conto degli orari dei mezzi di trasporto pubblici o è disponibile un apposito servizio navetta.

Sì No Non applicabile

C 5: Prima dell'evento i partecipanti ricevono informazioni sugli orari dei mezzi pubblici (bus, treni, ecc.), sulla rete di piste ciclabili o su altre possibilità di mobilità sostenibile (sul sito, sui social, nell'invito, ecc).

Sì No Non applicabile

C 6: Sono disponibili navette:

da e verso il luogo dell'evento per gli atleti/ ospiti/ artisti

da e verso il luogo dell'evento per i partecipanti

Non applicabile

C 7: L'utilizzo del servizio navetta è gratuito per i partecipanti.

Sì No Non applicabile

C 8: Gli alloggi degli ospiti/dei partecipanti si trovano nelle immediate vicinanze del luogo della manifestazione o sono ben collegati con la rete di trasporti pubblici.

Sì No Non applicabile

C 9: Sul luogo della manifestazione è disponibile un numero sufficiente di posteggi per le biciclette.

Sì No Non applicabile

D - RISTORAZIONE A KM 0

D 1: Almeno il 50% delle stoviglie e posate necessarie sono compostabili o riutilizzabili.

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

D 2: La ristorazione offerta viene pianificata accuratamente e gli acquisti vengono proporzionati alle esigenze per evitare eccedenze e scarti.

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

D 3: Oltre il 75% delle stoviglie e posate sono riutilizzabili.

Sì No Non applicabile

D 4: I piatti e/o bicchieri monouso, ove utilizzati, sono di cartone/plastica riciclati o compostabili.

Sì No Non applicabile

D 5: Tutti i prodotti di carta per la ristorazione sono in carta riciclata (ad es. rotoli di carta da cucina, tovaglioli).

Sì No Non applicabile

D 6: Si rinuncia alla distribuzione di lattine in alluminio per le bevande.

Sì No Non applicabile

D 7: Si rinuncia all'utilizzo di capsule di caffè monouso in alluminio.

Sì No Non applicabile

D 8: L'acqua di rubinetto è messa a disposizione di tutti gratuitamente in appositi contenitori.

Sì No Non applicabile

D 9: I prodotti utilizzati provengono da coltivazioni biologiche controllate.

- alcuni
- oltre il 50%
- 100%
- Non applicabile

D 10: Frutta e verdura sono di stagione.

- alcuni tipi
- oltre il 50%
- 100%
- Non applicabile

D 11: Il pesce proposto proviene da allevamenti locali o da pesca sostenibile certificata.

Sì No Non applicabile

D 12: La carne proposta proviene da allevamenti locali o biologici.

Sì No Non applicabile

D 13: Le uova fresche utilizzate provengono esclusivamente da allevamenti all'aperto.

Sì No Non applicabile

D 14: Il pane servito a tavola proviene esclusivamente da forni locali, non è decongelato.

Sì No Non applicabile

D 15: I prodotti alimentari utilizzati provengono dalla regione.

alcuni

oltre il 50%

100%

Non applicabile

D 16: Le eccedenze dei cibi, delle bevande e delle materie prime vengono recuperate o distribuite o donate ad altri operatori per essere utilizzate.

Sì No Non applicabile

D 17: Acqua minerale, bibite analcoliche, birra e vino vengono offerti in contenitori riutilizzabili (barili, bottiglie in vetro a rendere), ove disponibili.

Sì No Non applicabile

D 18: Sul menù / listino compaiono le seguenti indicazioni: “locale”, “regionale” o indicazione del luogo d’origine o “prodotto biologico”.

Sì No Non applicabile

D 19: Su richiesta è possibile avere porzioni ridotte.

Sì No Non applicabile

D 20: Si rinuncia all’utilizzo di frutta esotica.

Sì No Non applicabile

E – RISPARMIO ENERGETICO

E 1: Le apparecchiature, l'illuminazione degli spazi ecc. dovranno rimanere accese solo se utilizzate. **Questa misura è obbligatoria!**

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

E 2: Le persone responsabili al luogo della manifestazione vengono informate delle misure in materia d'energia e invitate ad adottarle. **Questa misura è obbligatoria!**

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

E 3: In tema di risparmio energetico, i collaboratori vengono formati in merito all'utilizzo di apparecchi, luce, riscaldamento, impianto di condizionamento, ecc.

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

E 4: Gli spazi in cui si tengono le manifestazioni non vengono riscaldati a una temperatura superiore ai 20°C. Di notte viene abbassata la temperatura del riscaldamento.

Sì No Non applicabile

E 5: In estate la temperatura interna non viene mai abbassata di oltre 6°C rispetto a quella esterna.

Sì No Non applicabile

E 6: Si rinuncia all'utilizzo di radiatori elettrici o funzionanti a gas (ad es. funghi riscaldanti) all'aperto o all'interno dei tendoni.

Sì No Non applicabile

E 7: Nell'ambito della manifestazione vengono utilizzate maggiormente lampadine a risparmio energetico.

Sì No Non applicabile

E 8: I dispositivi elettrici sono efficienti in termini di energia utilizzata (ad es. classe di efficienza energetica A).

Sì No Non applicabile

E 9: Il fabbisogno energetico è garantito da fonti di energia rinnovabile (ad es. energia fotovoltaica).

Sì No Non applicabile

E 10: La fornitura di energia elettrica avviene attraverso la rete elettrica pubblica (non attraverso gruppi elettrogeni alimentati con diesel o benzina).

Sì No Non applicabile

E 11: Per evitare l'inquinamento luminoso si rinuncia ad un'eccessiva illuminazione esterna e ai proiettori di fasci luminosi.

Sì No Non applicabile

E 12: Si rinuncia ai giochi di fuochi d'artificio e ad altri articoli pirotecnici, ecc.

Sì No Non applicabile

F – ABBATTIMENTO INQUINAMENTO ACUSTICO

F 1: In zone di pregio ambientale non si utilizzano amplificatori.

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

--

F 2: L'inquinamento acustico dovuto alla manifestazione (ad es. musica o articoli pirotecnici) viene ridotto.

Sì No Non applicabile

F 3: Si presta attenzione anche ai partecipanti sensibili (per es. i bambini), evitando possibili danni all'udito.

Sì No Non applicabile

F 4: I residenti vengono informati della manifestazione e dei possibili disagi a essa collegati.

Sì No Non applicabile

G – SOSTENIBILITÀ SOCIALE

G 1: Nell'organizzazione sono coinvolti associazioni e volontari al fine di promuovere il volontariato.

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

--

G 2: Il luogo della manifestazione è accessibile senza barriere architettoniche.

Sì No Non applicabile

G 3: È disponibile almeno un servizio igienico per le persone con disabilità, accessibile senza barriere architettoniche.

Sì No Non applicabile

G 4: Per le persone con disabilità è disponibile un apposito parcheggio riservato nelle vicinanze dell'ingresso.

Sì No Non applicabile

G 5: I sedili e/o tavoli vengono allestiti in modo tale da garantire il passaggio alle persone attrezzate di sedia a rotelle, di deambulatore o carrozzella per bambini. Per le persone su sedia a rotelle sono disponibili dei posti adeguati che garantiscono una buona visione.

Sì No Non applicabile

G 6: Il bancone viene allestito in modo tale da garantire che una parte di esso sia accessibile in altezza alle persone attrezzate di sedia a rotelle.

Sì No Non applicabile

G 7: Viene allestito uno spazio appartato con fasciatoio dove poter cambiare i pannolini dei bambini e poter allattare.

Sì No Non applicabile

G 8: Durante la manifestazione, alle associazioni ambientali o sociali senza scopo di lucro viene offerta la possibilità di presentare le proprie attività e di raccogliere fondi (ad es. stand di solidarietà).

Sì No Non applicabile

H – RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

H 1: È disponibile un numero sufficiente di cassonetti per i visitatori e gli operatori per la raccolta differenziata di residuo secco e dei materiali riciclabili (ad es. vetro, plastica, lattine e carta).

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

H 2: I collaboratori e i partecipanti vengono informati sulla raccolta differenziata e invitati a separare i rifiuti scrupolosamente.

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

H 3: L'organizzazione vigila sul corretto svolgimento della raccolta differenziata e dello svuotamento dei cassonetti dei rifiuti, nominando un responsabile (vedi misura B16), che sarà in contatto diretto con *Bellunum* anche per la fornitura o il ritiro dei cassonetti.

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

H 4: L'olio alimentare e altre sostanze inquinanti (ad es. batterie, agenti chimici) vengono raccolti separatamente.

Questa misura è obbligatoria!

Sì Non applicabile perché (scrivere la motivazione nel riquadro)

H 5: È garantita la restituzione delle stoviglie riutilizzabili (ad es. grazie a un sistema di deposito sulle stoviglie o attraverso il personale competente).

Sì No Non applicabile

H 6: I servizi igienici mobili vengono collegati alla rete fognaria già esistente al fine di evitare l'utilizzo di strutture mobili e il conseguente uso di prodotti chimici.

Sì No Non applicabile

H7: Nell'area dedicata alla manifestazione, seppure all'aperto, viene chiesto ai partecipanti di non fumare.

Sì No Non applicabile

H8: Negli spazi esterni o riservati ai fumatori è garantita la presenza di contenitori per mozziconi di sigarette.

Sì No Non applicabile

Avete altre idee o iniziative che già adottate o che potreste adottare nell'ambito di un *Green Event*?
Previa valutazione, anche queste misure possono contribuire all'ottenimento del Riconoscimento o della Certificazione "Green Event Belluno".

Descrivetele qui di seguito.

Questa scheda e' stata compilata da:

NOME COGNOME

per conto della società/organizzazione/associazione

in data

ALLEGARE QUESTA SCHEDA AL "MODULO UNICO MANIFESTAZIONE – EVENTI – PATROCINIO".