



Nome FLORIDA MAURA  
Nazionalità Italiana  
Residenza Belluno  
Sede lavorativa Via Mezzaterra, n. 45 - Belluno

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>2014 - oggi</b> Decreto sindacale di incarico n. 13 del 28.3.2021 Comune di Belluno. Piazza Duomo 1, 32100 Belluno
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente dell'ambito Affari Generali (area servizi generali, area economato e provveditorato, area servizi demografici, dal 22/3/2021 area demanio/patrimonio) Responsabile unico del procedimento dell'unità di progetto "Gara Gas Atem Belluno", con funzione di rup della stazione appaltante per tutti i comuni del territorio provinciale, procedura avviata e conclusa per una base d'asta di oltre 90 milioni di euro. Dirigente del settore Gare e Sociale
fino al 1/3/2018	
Principali mansioni e responsabilità	<b>Dirigente dell'ambito gare e sociale, che comprende i servizi sociali, istruzione e politiche educative, gare e appalti, economato/provveditorato, archivio e protocollo, servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, cimiteriale e statistica.</b>  <i><u>Nell'ambito dei servizi sociali e politiche educative ho curato la progettazione (progetti nell'ambito di bandi ministeriali, regionali ed europei) ed è in corso l'attuazione di importanti azioni volti all'inclusione sociale, marginalità, inclusione attiva e lavoro, misure a sostegno dell'istruzione, dell'infanzia, dei minori e dei minori stranieri non accompagnati, politiche educative, Sprar</u></i> <i><u>Direzione del servizio gare e appalti, che è stato costituito ed organizzato ex novo per la gestione unica di tutte le gare del comune di Belluno, reso operativo dal 2015. Direzione, Rup e coordinamento per le funzioni delegate di stazione appaltante della gara per la valutazione VIR, concessione e gestione delle reti dell'ambito Atem Gas di tutti i comuni della provincia di Belluno, operazione in corso di rilevante importo per circa 92 milioni di euro.</u></i>
• Date (da - a)	<b>2014- 2016</b>
• Tipo di impiego	Dirigente del settore Gare e fund-raising
Principali mansioni e responsabilità	Costituzione, organizzazione e gestione servizio gare e appalti comunali. Coordinamento funzioni delegate per la gestione dell'ambito Atem gas di

tutti i Comuni della provincia di Belluno.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Belluno

### **Dirigente del Settore economico finanziario**

#### **Segretario generale supplente e Vice-segretario generale ad interim con la Direzione del settore finanziario**

- Principali mansioni e responsabilità

Compiti istituzionali assegnati al Segretario Generale, verbalizzazione sedute di Giunta e Consiglio, rogito contratti pubblici, coordinamento dirigenti, predisposizione piano esecutivo di gestione, membro delegazione di parte pubblica.

Direzione dei servizi bilancio, ragioneria, provveditorato ed economato, tributi, programmazione economico-finanziaria, patrimonio, controllo di gestione, gestione partecipazioni della holding pubblica e controllo società partecipate; nel 2012 gestione ad interim della funzione di Direzione Generale della programmazione.

*Nell'ambito finanziario ha introdotto una razionalizzazione significativa delle operazioni di provvista presso il sistema bancario, attuando la prima operazione di emissione di Buoni ordinari comunali (BOC) nel Triveneto.*

*Nell'ambito della programmazione e gestione del bilancio comunale per tutto il periodo dell'incarico (quasi ventennale) ha attuato efficaci metodologie di programmazione e controllo della spesa, garantendo sempre il pareggio di bilancio, in particolare nel 2013/2014 ha promosso e guidato il passaggio alla nuova contabilità potenziata secondo il sistema contabile armonizzato disciplinato dal d.lgs 118/2011, a seguito dell'adesione del Comune di Belluno al 3° anno della sperimentazione.*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituzione servizi sociali ed assistenziali I.S.S.A.  
Servizi sociali Assistenziali Spa. - Ser.s.a spa

- Tipo di azienda o settore

Istituzione comunale

- Tipo di impiego

Società pubblica Ser.s.a.

Direttore dell'Istituzione del Comune di Belluno e presso la società pubblica Ser.s.a. Spa - esercizi 2003-2004

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore amministrativo, finanziario e del personale di un'importante istituzione pubblica costituitasi in società per azioni, che gestisce i principali servizi socio assistenziali del Comune di Belluno, sia residenziali che a domicilio, in partnership con l'ULSS. In tale posizione di vertice ha sviluppato un'importante esperienza di management di una struttura aziendale amministrativa ed operativa, caratterizzata da autonomia di bilancio, di gestione del personale (oltre 170 dipendenti) e di assetto organizzativo, curando i principali aspetti che connotano sistemi aziendali complessi, dalle risorse umane all'organizzazione dei servizi, alla definizione delle procedure, regolamenti, direttive-delibere, procedure di gara ed assunzionali, pianificazione economica e finanziaria, controllo di gestione, misurazione e valutazione delle performance, sovrintendendo all'attività diretta di circa 200 dipendenti. Ha svolto funzioni di datore di lavoro e capo della delegazione

trattante aziendale per la definizione del contratto decentrato. Ha definito e collaborato al passaggio da Istituzione a società per azione con azionariato misto pubblico Comune – Ulss 1. Ha conseguito significativi miglioramenti delle performance aziendali, degli assetti economici e dell'organizzazione con applicazione del nuovo CCDI societario. Ha avviato e concluso un significativo piano di reclutamento di figure professionali ed amministrative.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Veneto  
bilancio, controllo di gestione e credito

Amministrazione pubblica

#### **Funzionario area economica-finanziaria**

Operazioni di ricorso al credito, rinegoziazione mutui, piani di ristrutturazione dell'indebitamento, attività finanziaria collegata alla gestione dinamica dei fondi di rotazione previsti dalla legislazione speciale di settore, supporto all'attività di programmazione finanziaria del bilancio regionale.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo scientifico Galileo Galilei di Belluno

#### **Diploma di maturità scientifica**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli studi di Venezia Ca' Foscari – Facoltà di economia e commercio

#### **Laurea in Economia e commercio con votazione 110/110**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Scuola superiore Reiss Romoli dell'Aquila. Scuola di specializzazione Telecom

Programmazione e analisi informatica. Tecniche di comunicazione e lavoro in team

Master in programmazione strutturata

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli studi di Torino

Master in finanza e discipline bancarie, accesso a seguito di selezione pubblica

Discipline finanziarie e bancarie, matematica finanziaria ed attuariale, studio dei mercati finanziari e monetari, diritto, studio delle operazioni finanziarie e derivati etc.

Analisi macroeconomiche e finanziarie dei paesi extra Ocse, definizione e gestione & interest rate swaps nelle economie dei Pvs.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola di amministrazione aziendale CUOA di Altavilla Vicentina

Corso di formazione organizzato come corso-concorso svolto su tre moduli: controllo di gestione, analisi di bilancio e contabilità pubblica, programmazione strategica e di bilancio.

#### **Corso-concorso per funzionari economisti**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli studi di Venezia Ca' Foscari – Facoltà di economia e commercio

#### **Esame di stato - Abilitazione alla professione di dottore commercialista**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di amministrazione aziendale Cuoia di Altavilla Vicentina – Regione Veneto corso TEAM building

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita  
MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

• Capacità di lettura, scrittura, espressione verbale

• Capacità di lettura, scrittura, espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa...*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Comunicazione aziendale , marketing, tecniche di management e di team-job, politiche di direzione

Ancitel Direz. Programmi Internazionali e STG di Bruxelles partner

Stage su finanziamenti comunitari, studio dei programmi comunitari per settori di intervento, analisi fasi progettuali , procedure di redazione dei progetti, analisi del sistema di valutazione adottato dalla commissione europea , modalità di ricerca dei partners internazionali

Titolo di specializzazione

Vari istituti ed enti di formazione

Bilancio, tributi, contenzioso tributario, patrimonio, servizi pubblici, controllo di gestione, valutazione del personale, tecniche di negoziazione, fiscalità locale, società partecipate, procedimenti amministrativo, tecniche di analisi costi-benefici, gestione dei servizi pubblici , etc. privacy, gare e appalti, formazione e membro consiglio Uniatem.

Vari corsi di formazione nell'ambito gare e appalti, procedure in Mepa

Attestazione partecipazione corsi

**italiana**

**Inglese**

**BUONO**

**Francese**

**SUFFICIENTE**

Capacità organizzative, di collaborazione e coordinamento di un gruppo di lavoro con competenze professionali differenti.

*CAPACITÀ E COMPETENZE SPECIFICHE SVILUPPATE NELL'AREA DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA, CONTROLLO DI GESTIONE E GESTIONE DI PROGETTI E NELL'AREA DEGLI APPALTI DI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE.*

*PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE E CAPACITÀ DI MOTIVARE IL PERSONALE SU LIVELLI DI MAGGIOR EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA O ORIENTANDOLO AL CAMBIAMENTO. CAPACITÀ DI OPERARE RAZIONALIZZAZIONI NEL FLUSSO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI ED OPERATIVI, NELLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI ED ATTI , FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELL'OUTPUT E ALL'IMPLEMENTAZIONE DELL'ECONOMICITÀ ORGANIZZATIVA*

Conoscenze informatiche adeguate a garantire autonomia nell'utilizzo dei programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, predisposizione di presentazioni, utilizzo di posta elettronica, firma digitale, gestione procedure ADS.

Insegnante supplente presso istituti di secondo grado nelle materie di matematica e matematica finanziaria

Belluno, luglio 2022

dr.ssa Maura Florida